

Formaler Aufbau schriftlicher Arbeiten

Sie erfahren von den *Lehrenden* Angaben zu gewünschtem **Umfang** und **Layout**, doch hier finden Sie einige Richtwerte:

- Schrifttyp: Calibri / Cambria / Constantia / Liberation Serif / Linux Libertine /
Minion Pro / Times New Roman
- Haupttext: Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand 1,3
- Fußnoten: Schriftgröße 10 pt, Zeilenabstand einfach
- Seitenränder: 3cm links und rechts, 2cm oben und unten (einschließlich Kopf- und
Fußzeilen)

Nummerieren Sie die Seiten ab dem Inhaltsverzeichnis mit der Seite 2. Das Deckblatt wird nicht nummeriert, jedoch mit der Seite 1 gezählt.

Eine **Seminararbeit** umfasst folgende Bestandteile:

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Textteil (Einleitung, Hauptteil, Schluss)
- ggf. Abkürzungsverzeichnis
- ggf. Anhangverzeichnis
- ggf. Anhang
- Literatur- und Quellenverzeichnis
- ggf. Abbildungsverzeichnis
- Ehrenwörtliche Erklärung